

前橋公園 日本庭園和室 利用許可申請書

(あて先)指定管理者 Made in MAEBASHIコンソーシアム

許可印

●年 ●月 ●日

※太枠内を全てご記入の上、ご提出をお願いします。

団体所在地: 前橋市大手町○丁目○番地
団体名: 株式会社 前橋●●●●社
代表者住所: 前橋市六供町●丁目●番地●号
フリガナ: マエバシ ジロウ
代表者氏名: 代表取締役 前橋 次郎
TEL / FAX: ●●●-●●●-●●●● (●●●-●●●-●●●●)

次のとおり申請しますので許可をしてください。

期間	2025 年 ● 月 ● 日 13時 00分から	利用時間により料金が決まります。 必ず記入ください。					
	2025 年 ● 月 ● 日 16時 00分まで						
目的	※前日翌日で設営撤収を予定し施設利用をする場合、その日時も記載下さい。 ※設営撤収により他の利用が行えない場合、その時間分の利用料金が発生します。						
目的	●結婚式の前撮り撮影のため ●和室を控室、着替え場所として利用 ●日本庭園内でのロケーション撮影を行う						
	※広場・園路等、日本庭園敷地内への物品設置も行う場合は、別紙「様式第1号 公園使用許可申請書」を提出下さい。発生するゴミは全て主催者の持ち帰りを原則とします。						
利用予定人員	主催者関係者人数 2 人	想定見込人員 (本利用において観覧客等を見込む場合) 0 人					
	参加者人数 2 人						
入場料及びこれに類する料金徴収の有無		参加者から入場料・参加料を徴収する場合、施設利用料金×0.5の金額が追加で加算となります。					
無	有						
※入場料とは、参加費・会費等の形式で施設に入場する際に主催者が徴収する対価その他これに類するものを指します。 ※当日入場無料の場合であっても、商品の売上高による招待券、参加権の事前購入形式で入場させる等、営利宣伝その他これに類する目的で利用する場合は、入場料を徴収する場合に該当します。							
当日責任者	フリガナ氏名 マエバシ マユコ 前橋 繭子	緊急連絡先 ●●●-●●●-●●●●					
申請者	フリガナ氏名 同上	緊急連絡先 同上					
メールアドレス	maebashi@bbqqg.com 事前連絡、許可証送付等に利用します						
【申請に当たっては、次の内容を誓約の上、口をチェック(塗りつぶし・レ点)をしてください】							
■ 自己又は自己の団体の役員等は、暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団をいう。)、暴力団員(同条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。))又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者(以下「暴力団等」という。))には該当しません。 ※前橋市暴力団排除条例に基づき、事業から暴力団等を排除するため、申請者に暴力団等でない旨の誓約をお願いしています。 また、群馬県警察本部からの求めに応じ、本申請書の内容を照会する場合があります。 ※この様式に記載された個人情報は、本事務の目的及び本事務から暴力団等を排除する目的以外には使用しません。							
個人情報保護法に基づき、本申請によって取得した個人情報は、業務目的以外での使用及び第三者開示を行いません							
(公園職員記入欄)							
利用料金内訳	種類	区分	料金単価(円)	該当期間	単位	料金徴収有無による加算	小計
	日本庭園和室	午前9時から午後4時30分まで	7,700			有・無	
		午前9時から午後0時30分まで	3,840			有・無	
		午後1時から午後4時30分まで	3,840	1		有 無	3,840
利用料金 合計						3,840	

(別紙) 前橋公園 日本庭園和室 利用許可申請書

以下、ご確認頂き、必要に応じて作成下さい。

以下が分かる利用の計画書がある場合はそれに替えることができます。

1. 利用申請に関する詳細事項

団体名	株式会社 前橋●●●●社		当日責任者氏名	前橋 繭子	
設営撤収による 公園内への車 両乗り入れ予定	有	公園内への乗り入れ 予定台数	0台	当日公園駐車場利用予 定台数(想定数)	2台
	無				
設営や機材搬入にのみ認めます。		参加人数や観客数想定より台数を確認下さい。			
※駐車場台数には限りがあります。市主催事業等の目的を除き、施設利用のために公園駐車場の独占や取り置き行為はできません。周辺の交通渋滞等が生じた場合は、主催者の責任に基づき、警察等への連絡対応を実施頂きます。 ※大型観光バスは2台まで公園内駐車場が利用できます。それ以上の場合は、別途主催者で駐車場を確保して下さい。					
ゴミ処理	※ <input type="checkbox"/> をチェック(塗りつぶし・レ点) <input checked="" type="checkbox"/> 主催者による当日持ち帰り <input type="checkbox"/> 業者による回収(以下の回収計画も記入して下さい)				原則、当日持ち帰りとなります。 回収業者の手配は、主催者で実施頂きます。 回収日までゴミが散乱しないよう対策頂きます。
	回収計画	回 収 日 時	月 日 時	業 者 名	
		保 管 場 所			
行為許可	以下の行為を行う場合は、別途「様式第1号 公園使用許可申請書」の提出と利用料金のお支払いがあります。 ※○印で記載ください				
	①物品の販売(チケットや飲食物、キッチンカー)	有	無		テントを設置しての物品配布行為も含む
	②広場や園路等の一部を使った興行・イベントの開催 ※スポーツ会、展示会、募金などこれに類する行為も含む	有	無		参加者より会費等を徴収して開催する行為や、広範囲に公園敷地を囲う、物品や資機材を置くような行為が該当 一般の公園自由利用の範囲内と考えられる場合は不要
	③業としての写真や映像の撮影 ※個人のスナップ写真、報道機関による撮影を除く	有	無		撮影を職業とする者による金銭授受を伴う撮影行為が該当
ドローン使用	1枚目にて日本庭園の園路での撮影も行う目的を記載されているので該当します。				
	ドローンの使用を希望される場合は、事前相談の上で、「ドローン等に関する飛行計画書」及び飛行計画図等を提出頂きます。またその他、運輸局等の届出が必要な場合等、必要な手続きは主催者で実施頂きます。				